

U.S.V. „Regele Mihai I” din TIMIȘOARA
 Facultatea de Agricultură
 Specializarea M.I.A.I.A.

Aprobat,
 Decan
 Prof. univ. dr. IMBREA Florinel

Data

FIȘA DISCIPLINEI

Managementul clasei de elevi
 An universitar 2025 – 2026

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara
1.2 Facultatea	Agricultură
1.3 Departamentul	I Tehnologii Agricole
1.4 Domeniul de studii	Inginerie mecanică
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Specializarea	Mașini și instalații pentru agricultură și industrie alimentară

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul clasei de elevi						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector dr Crista Narcisa Georgeta						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector dr Crista Narcisa Georgeta						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	6	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DFA
2.3 Codul disciplinei	MIAIA.24.DFA.6.						

*Conform planului de învățământ

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator/proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator/proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					17
Alte activități:					
3.7 Total ore studiu individual	47				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

*Conform planului de învățământ

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoștințe și abilități specifice disciplinelor pedagogice și psihologia educației
4.2 de competențe	• Utilizarea operațională a conceptelor pedagogice și psihologice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Activitățile se desfășoară în sala de curs prevăzută cu aparatură pentru videoproiecție și PC, ce oferă suportul vizual necesar desfășurării unor prelegeri-dezbateri interactive, material didactic: prezentare PowerPoint, film didactic etc.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Activitățile se desfășoară în sala de seminar a DPPD, prevăzută cu aparatura necesară pentru videoproiecție, punându-se accent pe activitatea practică-aplicativă

6. Competențe specifice

Competențe profesionale	C1. Abordarea managerială a grupului de elevi, a procesului de învățământ și a activităților de învățare/ integrare socială specifice vârstei
Competențe transversale	CT1 Exercițarea responsabilă a sarcinilor profesiei didactice conform principiilor și a normelor de deontologie profesională CT2 Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor/parteneriatelor cu elevii, părinții, cadrele didactice CT3 Aplicarea tehnicilor de învățare eficientă pentru formarea profesională inițială și dezvoltarea persona

7. Rezultatele învățării

Cunostințe	<p>Studentul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operează cu concepte specifice managementului clasei de elevi descrie structura, dinamica și caracteristicile clasei de elevi ca grup primar identifică funcțiile manageriale ale profesorului: planificare, organizare, decizie, coordonare, consiliere și evaluare; descrie metodele și tehnicile de cunoaștere a clasei de elevi și de intervenție pentru schimbarea benefică a dinamicii acesteia Descrie dimensiunile managementului clasei de elevi Identifică caracteristicile esențiale ale mediului de învățare care asigură eficiența activității didactice și calitatea experiențelor de învățare. Corelează implicațiile principalelor repere legislative și de politici educaționale actuale. Analizează rolul climatului clasei de elevi și al stilurilor manageriale ale cadrului didactic în dinamica clasei de elevi Explică (Stabilește și menține) norme și reguli comportamentale/ de organizare a activităților educaționale, facilitând responsabilizarea elevilor, respectul reciproc și relațiile de încredere Evaluează avantajele și limitele unor decizii și intervenții în diferite situații educaționale
Aptitudini	<p>Studentul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplică metodele și tehnicile de cunoaștere a clasei de elevi ca grup social -Utilizează strategii specifice educației în scopul diferențierii și individualizării demersurilor didactice și adaptării metodelor la nivelul grupului. - Stabilește normele ergonomice pentru organizarea mediului de învățare, adaptat activităților didactice specifice disciplinei Elaborează proiecte de organizare a spațiului de învățare și a grupului de elevi și de utilizare a resurselor existente în diferite contexte educaționale Organizează spațiul de învățare sigur, accesibil, ergonomic, prietenos și stimulat. - Identifică documentele programatice ale unității de învățământ ca suport pentru luarea unor decizii manageriale în diferite contexte educaționale - stabilește norme și reguli comportamentale sau de organizare a activităților didactice în cadrul disciplinelor de specialitate Pregătește, valorifică spațiile alternative, în afara sălii de clasă sau unității de învățământ, pentru experiențe semnificative de învățare. Aplică în mod consecvent și adecvat reglementările școlare și a legislației pentru siguranța elevilor, sănătatea și starea lor de bine. Selectează tehnici fundamentate științific pentru construcția coeziunii de grup, dezvoltarea socio-emoțională și pentru managementul comportamentului. Identifică suspiciunile, incidentele sau alte situații de risc în care se pot afla elevii în diverse contexte sociale și educaționale
Responsabilitate și autonomie	<p>Studentul:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acceptă rolurile manageriale specifice educației. Identifică diverse tipuri de decizii și resurse educaționale necesare în diferite contexte specifice învățământului. Susține o cultură democratică, a învățării și a colaborării la nivelul clasei. Menține o atmosferă pozitivă în clasă și în școală, cultivând apartenența la comunitatea educațională. Respectă și valorizează diversitatea etnică, lingvistică, națională, socio-economică etc. în organizarea mediului de învățare (spațiu, reguli, roluri, limbaj etc.).

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	Asimilarea de către studenți a problematicii de bază a managementului clasei de elevi și a elementelor necesare analizării unor contexte educaționale și elaborării deciziilor manageriale adecvate pentru acestea
8.2 Obiectivele specifice	<p>Cunoașterea noțiunilor și abordărilor teoretice ale managementului ca proces și ca activitate sistematică</p> <p>Identificarea competențelor manageriale ale personalului didactic implicat în procesul educațional</p> <p>Dezvoltarea capacității de realizare a comunicării eficiente și a unui management adecvat al clasei de elevi</p> <p>Aplicarea competențelor de management al clasei, în condițiile adaptării la grupul de elevi existent</p> <p>Organizarea spațiului de învățare și a contextelor de învățare prin activități practice în cadrul școlii sau la operatorul economic, într-un mod sigur, accesibil, ergonomic, prietenos și stimulantiv.</p> <p>Formarea abilităților manageriale, necesare gestionării și conducerii activităților de predare-învățare – evaluare specifice specializării</p> <p>Proiectarea creativă a unor strategii de optimizare a calității activităților didactice</p> <p>Analiza stilurilor manageriale ale cadrelor didactice</p> <p>Stabilirea de soluții constructive de rezolvare a conflictelor din clasa de elevi</p> <p>Cultivarea interesului pentru crearea unor relații educaționale democratice în clasa de elevi, a unei atmosfere pozitive, stabilind și menținând rutinele și regulile de organizare a activităților didactice, inclusiv a celor de practică.</p> <p>Crearea unei atitudini pedagogice pozitive și constructive în abordarea și rezolvarea unor situații educaționale problematice</p> <p>Formarea unui sistem de valori și a unei atitudini corespunzătoare deontologiei profesionale.</p>

9. Conținuturi

9.1 Curs	Număr ore	Observații
Tema		
1. Managementul clasei – orizonturi și perspective. Conceptul de management educațional. Management educațional și managementul clasei de elevi. Specificul managementului clasei de elevi. Importanța studiului disciplinei. Modalități de abordare	2	Suportul de curs este distribuit studenților în format electronic, la începutul semestrului
2. Profesorul – manager al clasei de elevi. Stiluri manageriale ale cadrelor didactice	2	Se recomandă parcurgerea prealabilă a suportului de curs de către studenți, în vederea unei instruiți interactive
3. Managementul grupurilor, proceselor și activităților educaționale. Caracteristici clasei -grupului școlar. Modalități de cunoaștere a clasei de elevi.	2	Valorificarea experienței școlare a studenților
4. Relații și interacțiuni educaționale în clasa de elevi Managementul relațiilor interpersonale în clasa de elevi	2	Prezentare PPT
5. Climatul educațional al clasei de elevi. Structura dimensională a managementului clasei de elevi : Dimensiunea ergonomică. Dimensiunea psihologică Dimensiunea socială. Dimensiunea normativă. Dimensiunea operațională. Dimensiunea inovativă	3	Aplicarea unor chestionare de opinie
5. Consecințe ale unui management defectuos al clasei de elevi.	1	Prelegere interactivă
6. Managementul situațiilor de criză educațională și gestionarea lor	2	Dezbatere
Bibliografie		
1. Bazu, P. (2010). Negocierea conflictelor într-o instituție de învățământ. Editura: Vladimed – Rovimed, Bacău		
2. Boboc, I. (2002). Psihosociologia organizațiilor școlare și managementul educațional. București: Editura		

<p>Didactică și Pedagogică, R.A.</p> <p>3. Ceobanu, C. (2008). Managementul clasei de elevi, în „Psihopedagogie pentru examenele de definitivare și grade didactice”, coord. Cucos, C. Iași: Editura Polirom</p> <p>4. Cojocariu, V. M. (2004). Introducere în managementul educației. București: Editura Didactică și Pedagogică, R.A.</p> <p>5. Crista Narcisa (2025) – Managementul clasei de elevi – note de curs și aplicații pentru seminar, Timișoara</p> <p>6. Iucu, R. (2000). Managementul și gestiunea clasei de elevi. Iași: Editura Polirom</p> <p>7. Iucu, R. (2006). Managementul clasei de elevi. Aplicații pentru gestionarea situațiilor de criză educațională. Iași: Editura Polirom</p> <p>8. Joița, E. (2000). Management educațional. Profesorul – manager: roluri și metodologie. Iași: Editura Polirom</p> <p>9. Joița, E. (2004). Management educațional. Profesorul – manager. Craiova: Editura Sitech</p> <p>10. Langa, C., Bulgaru I. (2009). Managementul clasei de elevi. O abordare aplicativă. Editura: Universității din Pitești</p> <p>11. Mogonea, F. (2009). Profesorul și managementul clasei de elevi. Fundamente teoretice. Ipoteze și soluții aplicative. Sarcini și instrumente de lucru. Profilul de competență managerială a profesorului. Craiova: Editura Universitaria</p> <p>12. Olsen, J., Nielsen, W. T. (2009). Noi metode și strategii pentru managementul clasei. București: Editura Didactica Publishing House</p> <p>13. Pânișoară, G., Pânișoară, I. O. (2004). Managementul resurselor umane. Ghid practic. Iași: Editura Polirom</p> <p>14. Păun, E. (1999). Școala abordare sociopedagogică. Iași: Editura Polirom</p> <p>15. Stan, E. (2003). Managementul clasei. București: Editura Aramis</p> <p>16. Păun, E. (2009). Managementul clasei. Iași: Editura Institutul European</p> <p>17. Țoca, I. (2002). Management educațional. București: Editura Didactică și Pedagogică, R. A.</p> <p>18. Zlate, M. (2004). Leadership și management. Iași: Editura Polirom</p>		
9. 2 Seminar/laborator	Număr ore	Observații
Tema		
1 Școala și cultura organizației școlare Cultura organizației școlare, cultura clasei de elevi	2	Se recomandă identificarea prealabilă a surselor bibliografice pentru pregătirea temelor de seminar
2. Profesorul - manager al clasei de elevi. Status, rol, comportament, stil managerial al cadrului didactic.	2	Activitate frontală, individuală
3. Clasa de elevi – grup social Modalități de cunoaștere a clasei de elevi	2	Activitate pe grupe
4. Tipuri de relații educaționale și semnificația acestora	2	Brainstorming
5. Structura dimensională a managementului clasei de elevi	2	Exerciții de reflecție personală
6. Tipuri de conflicte în cadrul organizației școlare. Surse de conflict	2	Harta conceptuală
7. Strategii de rezolvare a situațiilor de criza educațională	2	Activitate pe grupe
<p>Bibliografie</p> <p>1. Bazu, P. (2010). Negocierea conflictelor într-o instituție de învățământ. Editura: Vladimed – Rovimed, Bacău</p> <p>2. Boboc, I. (2002). Psihosociologia organizațiilor școlare și managementul educațional. București: Editura Didactică și Pedagogică, R.A.</p> <p>3. Ceobanu, C. (2008). Managementul clasei de elevi, în „Psihopedagogie pentru examenele de definitivare și grade didactice”, coord. Cucos, C. Iași: Editura Polirom</p> <p>4. Cojocariu, V. M. (2004). Introducere în managementul educației. București: Editura Didactică și Pedagogică, R.A.</p> <p>5. Crista Narcisa (2025) – Managementul clasei de elevi – note de curs și aplicații pentru seminar, Timișoara</p> <p>6. Iucu, R. (2000). Managementul și gestiunea clasei de elevi. Iași: Editura Polirom</p> <p>7. Iucu, R. (2006). Managementul clasei de elevi. Aplicații pentru gestionarea situațiilor de criză educațională. Iași: Editura Polirom</p> <p>8. Joița, E. (2000). Management educațional. Profesorul – manager: roluri și metodologie. Iași: Editura Polirom</p> <p>9. Joița, E. (2004). Management educațional. Profesorul – manager. Craiova: Editura Sitech</p> <p>10. Langa, C., Bulgaru I. (2009). Managementul clasei de elevi. O abordare aplicativă. Editura: Universității din Pitești</p> <p>11. Mogonea, F. (2009). Profesorul și managementul clasei de elevi. Fundamente teoretice. Ipoteze și soluții aplicative. Sarcini și instrumente de lucru. Profilul de competență managerială a profesorului. Craiova: Editura Universitaria</p> <p>12. Olsen, J., Nielsen, W. T. (2009). Noi metode și strategii pentru managementul clasei. București: Editura Didactica Publishing House</p> <p>13. Pânișoară, G., Pânișoară, I. O. (2004). Managementul resurselor umane. Ghid practic. Iași: Editura Polirom</p> <p>14. Păun, E. (1999). Școala abordare sociopedagogică. Iași: Editura Polirom</p>		

15. Stan, E. (2003). Managementul clasei. București: Editura Aramis
16. Păun, E. (2009). Managementul clasei. Iași: Editura Institutul European
17. Țoca, I. (2002). Management educațional. București: Editura Didactică
Metode de predare: Curs: explicația, conversația euristică, problematizarea, studiul de caz, exercițiul, reflecția personală, dezbateră, demonstrația, prelegerea interactivă, Seminar: exercițiul, conversația, demonstrația, analiza SWOT, harta conceptuală

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt concordante cu prevederile Cadrului național al calificărilor din învățământul superior, axându-se pe formarea a două categorii de competențe: profesionale și transversale. Parcurgerea conținuturilor disciplinei asigură bazele teoretice și aplicative ale pregătirii inițiale pentru profesia didactică.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs 10.5 Seminar/laborator /clinici	Cunoștințe și abilități specifice disciplinelor studiate.	Examen – evaluare sumativă orală	60%
	Capacitatea de gestionarea situațiilor conflictuale din clasa de elevi.		
	Capacitatea de a aplica corect cunoștințe teoretice de specialitate în situații educaționale specifice Abilități de disciplinară pozitivă a elevilor		
10.4 Curs	Cunoștințe și abilități specifice disciplinelor studiate.	Evaluare continuă Portofoliul de seminar va conține obligatoriu următoarele 2 elemente: -analiza unui orar scolar din punctul de vedere al respectării normelor ergonomice în întocmirea lui -prezentare unei metode de disciplinare pozitivă	40%
	Capacitatea de autoevaluare a produselor proprii conținute în mapa didactică		
11.5. Proiecte/referate	-	-	-
11.6. Criterii de acceptare la evaluarea finală	Participarea la activitățile de curs, seminar Întocmirea portofoliului de evaluare, Promovarea colocviului la seminar		
11.7. Standard minim de performanță:			
<ul style="list-style-type: none"> - Analizează contexte educaționale și elaborează deciziilor manageriale adecvate pentru acestea - Utilizează concepte, principii și metode specifice managementului clasei de elevi în explicarea unor situații educaționale specifice - Prezentarea unei metode de disciplinare pozitivă - Prezentarea unei soluții la o situație de criza educațională 			

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs
Lector dr. Crista Narcisa Georgeta

.....

Semnătura titularului de seminar
Lector dr. Crista Narcisa Georgeta

.....

Data avizării

.....

Semnătura director departament

.....