



ANUNȚ

În temeiul prevederilor H.G.nr.1336 /28.10.2022 **Universitatea de Științele Vieții “Regele Mihai I” din Timișoara, Cl.Aradului, nr.119** organizează concurs pentru ocuparea **1 post – administrator financiar S II** , personal didactic auxiliar, pe perioadă nedeterminată, din cadrul Direcției Economice.

Dosarele se depun în intervalul 07.11.-22.11.2024, ora 14.00, la Direcția Resurse Umane, după verificarea documentelor. Informațiile privind concursul se afișează pe site-ul universității (www.usvt.ro) și la Direcția Resurse Umane, telefon 0256-277137, e-mail: dresurseumane@usvt.ro.

Condițiile de participare la concurs (conf. H.G. nr. 1336/28.10.2022) sunt prezentate la punctul I.

Data concursului: 29.11.2024

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- 1.selecția dosarelor de înscriere;
- 2.proba scrisă – 11:00;
- 3.proba interviu – ora 14:00.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă este de **50 puncte**.

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

I. Condiții de participare la concurs:

1. Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice de participare la concurs:

- studii nivel: studii de licență în domeniul economic, specializarea finanțe – bănci;
- vechime în muncă: minim 10 ani în domeniul economic și minim 2 ani în domeniul postului;
- cunoștințe de operare a calculatorului: nivel avansat operare programe: EMSYS , FOREXEBUG.

3. Dosarul de concurs

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului USVT,
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- g1) CERTIFICAT MEDICAL - MEDICINA MUNCII în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic auxiliar în învățământul superior;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) se vor prezenta și documentele în original pentru verificare.

II. BIBLIOGRAFIA

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului superior nr 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Decret nr 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casa;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la:

Contabilitatea activelor fixe;

Înregistrarea amortizării;

Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;

Contabilitatea decontărilor cu personalul;

Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;

Operațiunile privind decontările cu furnizorii;

Operațiunile privind decontările cu clienții;

Conturi la Trezoreria Statului și Bănci.

2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice

3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor

4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale

5. Gestionarea surselor de finanțare conform Legei învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare privind învățământul superior.

III. Calendarul de desfășurare a concursului

Nr.crt.	Etapa concurs	Sala	zi	Data/Perioada	Ora
1	Data limită de depunere a dosarelor	Direcția Resurse Umane	V	22.11.2024	14.00
2	Selecția dosarelor de înscriere	Sala DRU	M	26.11.2024	10.00
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	Avizierul și site-ul universității	M	26.11.2024	16.00
	Depunerea contestațiilor	Direcția Resurse Umane	MI	27.11.2024	9.00-12,00
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	Avizierul și site-ul universității	MI	27.11.2024	16.00
3.	Probă SCRISA	Sala Rectorat	V	29.11.2024	11.00-13.00
4	Probă Interviu	Sala Rectorat	V	29.11.2024	14.00
	Afișarea rezultatelor finale obținute	Avizierul și site-ul universității	V	29.11.2024	17.00
5	Depunerea contestațiilor	Direcția Resurse Umane	L	02.12.2024	9.00-12,00
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	Avizierul și site-ul universității	L	02.12.2024	14.00
6	Afișarea rezultatelor finale	Avizierul și site-ul universității	M	03.12.2024	16.00

***Locul de desfășurare a concursului** la clădirea Rectorat – DRU , str. Calea Aradului nr.119, Timișoara.

RECTOR,
Prof.univ.dr. Popescu Cosmin Alin

DIRECTOR RESURSE UMANE
Ec. Cheț Cornelia