



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII "REGELE MIHAI I" DIN TIMIȘOARA

Aprobat,
Rector
Prof.Univ.Dr.Popescu Cosmin Alin

ANUNȚ

privind organizarea concursului de ocupare a posturilor didactice auxiliare și administrative vacante și/sau temporar vacante

În temeiul prevederilor H.G. nr.1336/28.10.2022 și O.U.G. nr. 156/2024 art. VII alin. (2) și alin. (3) lit. a) și b), Universitatea de Științele Vieții "Regele Mihai I" din Timișoara organizează concurs pentru ocuparea posturilor după cum urmează:

1 post – Referent de specialitate, Specialist îmbunătățire procese, S III, COR 242102

INFORMAȚII PRIVIND POSTUL VACANT SCOS LA CONCURS	
Denumirea postului	Referent de specialitate
Funcție, COR	Specialist îmbunătățire procese COR 242102
Nivelul postului	De execuție
Grad/treaptă profesional/ă	S III
Nivel studii	Superioare
Amplasare în organigramă	Serviciul de Management al Calității
Durata angajării	Perioada determinată 1 an, cu posibilitate de prelungire
Norma de lucru (ore/zi)	Normă întreagă 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, în condiții normale de lucru, program de lucru 8:00-16:00
Perioada de probă	30 de zile calendaristice, conform Legii 53/2003 – Codul Muncii, consolidată
Concediul de odihnă	Concediul de odihnă și durata acestuia se acordă anual în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 – Codul Muncii, consolidată, a legilor speciale și a reglementărilor, în funcție de vechimea fiecărui angajat
Salarizarea	Salariul de bază se stabilește în conformitate cu reglementările legale în vigoare
DESFĂȘURAREA CONCURSULUI	
Desfășurarea concursului va avea loc la sediul USVT, clădirea Rectorat, Calea Aradului, nr.119, Timișoara, jud.Timiș, conform calendarului de desfășurare al concursului.	
Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:	- selecția dosarelor de înscriere la concurs - proba scrisă - interviul
Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă este de 50 puncte, punctajul maxim - 100 de puncte și calificativele ADMIS sau RESPINS . Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu, doar în cazul în care candidatul a obținut minimum 50 de puncte și calificativul ADMIS la toate probele de concurs.	

COMPARTIMENT PERSONAL

Calea Aradului, nr. 119, 300645, Timișoara, Tel: +0256277156
e-mail: compartimentpersonal@usvt.ro web site: www.usvt.ro

Comunicarea rezultatelor fiecărei probe, precum și a rezultatelor finale se face prin afișare la sediu și pe pagina web a universității www.usvt.ro

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Condiții generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

- Studii: superioare, cu studii absolvite cu diplomă de licență în domeniul Inginerie și/sau Management.
- Vechime în muncă: min. 2 ani.
- Vechime în domeniul/specialitatea studiilor: min. 2 ani.
- Certificări, programe de specializare:
 - pregătire în domeniul managementului calității, managementului calității totale, managementul inovării;
 - curs/pregătiri SR EN ISO 50001:2019; ISO 14001:2015 – reprezintă avantaj.
- Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe utilizare PC – managementul site-urilor web, cunoștințe de procesare a datelor, cunoștințe de utilizare a programelor din pachetul Microsoft Office – nivel experimentat.
- Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): cunoaștere și înțelegere a limbii engleze și franceze - nivel mediu;
- Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - abilități în aplicarea metodelor specifice managementului calității (lean management, PDCA, Kaizen, Six Sigma, Pareto, FMEA, Ishikawa, 5S, analiza SWOT);
 - abilități în monitorizarea implementării documentației specifice și în optimizarea fluxului de lucru și a proceselor;
 - capacitate de analiză și sinteză, adaptare dinamică la sarcinile de serviciu, rezistență la stres;
 - spirit de inițiativă;

- persoană responsabilă și organizată;
- abilități de comunicare;
- abilități de lucru în echipă.

Atribuțiile postului:

- Sprijină proprietarii de proces în definirea indicatorilor interni de performanță precum și la elaborarea propunerilor de îmbunătățire în urma rezultatelor evaluărilor interne și externe de la nivelul entităților organizatorice și de la nivel de universitate;
- Prospectează piețele, evaluează exigentele și cerințele în ceea ce privește competitivitatea serviciilor educaționale, de cercetare și alte servicii oferite în cadrul USVT în vederea dezvoltării termen mediu și lung;
- Participă la elaborarea și implementarea sistemului de documente în conformitate cu SR EN ISO 50001:2019; ISO 14001:2015, în vederea demarării procesului de certificare;
- Participă la elaborarea publicațiilor specifice Serviciului de Management al Calității al USVT;
- Centralizează și înscrie în platforma Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior informațiile solicitate;
- Participă la întocmirea rapoartelor, sintezelor, analizelor specifice activității Serviciului de Management al Calității al USVT;
- Centralizează informațiile primite ca urmare a aplicării chestionarelor aferente evaluării cadrelor didactice de către studenți și elaborează documente de sinteză împreună cu specialiștii în analiza statistică a datelor;
- Centralizează informațiile primite ca urmare a evaluărilor colegiale, autoevaluărilor și evaluărilor cadrelor didactice de către directorii de departament și elaborează documente de sinteză împreună cu specialiștii în analiza statistică a datelor;
- Participă la elaborarea diverselor chestionare de evaluare a satisfacției studenților/angajaților /absolvenților/angajatorilor sau de colectare de feedback din partea acestora, centralizează informațiile rezultate în urma unor astfel de demersuri și elaborează rapoarte, analize și documente de sinteză;
- Pregătește și răspunde de predarea la arhivă a documentelor și înregistrărilor specifice Serviciului de Management al Calității al USVT;
- Colectează datele de la structurile administrative în vederea întocmirii părții generale a rapoartelor de evaluare internă în conformitate cu ghidurile ARACIS;
- Administrează paginile de pe rețelele sociale ale departamentului;
- Creează conținut pentru site-ul SMC și paginile de rețele de socializare USVT, în domeniul managementului calității.

DOSARUL DE CONCURS

Dosarul de concurs poate fi depus, conform calendarului de concurs, astfel:

- la sediul U.S.V.T., la Compartimentul Personal, Timișoara, Calea Aradului, nr.119, et.2;
- prin Poșta Română sau serviciul de curierat rapid la adresa USVT, Timișoara, Calea Aradului, nr.119, et.2, în atenția Compartimentului Personal;
- prin poșta electronică, la adresa de e-mail compartimentulpersonal@usvt.ro.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, conform calendarului de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea prevederilor de mai sus, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, conform calendarului de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform model;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii);
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) certificat medical eliberat de către medic specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie conform Ordinului nr.4060/1502/2024.

Toate documentele enumerate mai sus sunt obligatorii pentru înscrierea la concurs. Lipsa unui sau mai multor documente duce la respingerea dosarului de concurs.

Cazierul judiciar, certificatul de integritate comportamentală, certificatele și adeverința medicală se vor solicita la eliberare, cu mențiunea pentru "**înscriere la concurs**".

BIBLIOGRAFIA

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior
- Cadrul Național al Calificărilor (CNC) – Hotărârea Guvernului României nr. 918 din 20 noiembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Cadru European al Calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții adoptat prin Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții;
- Carta Universității de Științele Vieții "Regele Mihai I" din Timisoara;
- Codul de etică al Universității de Științele Vieții "Regele Mihai I" din Timisoara;
- Ghidurile ARACIS .
- Sisteme de management al calității în laboratoarele din domeniul biotehnologiilor, Tulcan Camelia, editura Editura EUROBIT, 2021, ISBN ISBN 978-973-132-844-7
- Managementul calitatii, Andrei Octavian Paraschivescu, 2020, editura Tehnopress, ISBN 978-606-687-437-3
- Total Quality Management- Principles, Methods, and Applications, Sunil Luthra, Dixit

Garg, Ashish Agarwal, Sachin K. Mangla, CRC Press 2020, ISBN: 978-1-003-05315-6

- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management a calității. Cerințe.

TEMATICA

- Cerintele standardului ISO 9001:2015 si compatibilitatea cu alte sisteme de management.
- Sistemul de management al calității. Cerinte. Documentație. Etapele implementării.
- Audit intern.
- Abordarea bazata pe proces. Ciclul PDCA.
- Tehnici si instrumente pentru măsurare, analiză si îmbunătățire.
- Managementul calității totale. Concepte, principii, funcții.
- Sisteme de management integrat. Modele de integrare.
- Îmbunătățirea continuă. Strategie. Aplicatii.
- Certificarea sistemului de management al calității. Definitie. Tipuri de certificări. Metodologia certificării.
- Sistemul de management al calității în laboratoare de încercări conform SR EN ISO 17025:2018. Documentatie. Etapele implementării. Audit intern.
- Acreditarea laboratoarelor. Metodologia creditării laboratoarelor.
- Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior.
- Principiile fundamentale în abordarea calității educației,
- Sistemul intern de asigurarea calității educatiei.
- Sistemul de evaluare externă a calității educației.
- Standardele specifice ARACIS din domeniul de activitate USVT. Evaluarea instituțională.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Nr.	Etapa	Sala	Data
1.	Depunerea dosarelor de concurs	Compartiment Personal	20.01.2026-02.02.2026, ora 08:00-12:00
2.	Selecția dosarelor de concurs	Compartiment Personal	03.02.2026, ora 10:00
	Afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor	Avizierul și site-ul universității	03.02.2026, ora 14:00
	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	Compartiment Personal	03.02.2026-04.02. 2026, ora 14:00
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	Avizierul și site-ul universității	04.02.2026, ora 15:30
3.	Proba scrisă	Sala Imagine II, Clădire Rectorat Parter	10.02.2026, ora 09:00-11:00
	Afișarea rezultatelor probei scrise	Avizierul și site-ul universității	10.02.2026, ora 14:00
	Depunerea contestațiilor privind proba scrisă	Compartiment Personal	10.02.2026-11.02.2026, ora 14:00
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	Avizierul și site-ul universității	11.02.2026, ora 15:00
4.	Proba interviu	Sala Imagine II, Clădire Rectorat Parter	12.02.2026, ora 08:00

	Afișarea rezultatelor interviului	Avizierul și site-ul universității	12.02.2026, ora 14:00
	Depunerea contestațiilor privind interviul	Compartiment Personal	12.02.2026-13.12.2026, ora 14:00
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	Avizierul și site-ul universității	12.02.2026, ora 16:00
5.	Afișarea rezultatelor finale	Avizierul și site-ul universității	12.02.2026, ora 16:00

Informațiile privind concursul se obțin la Compartimentul Personal, telefon +0256277156, e-mail: compartimentpersonal@usvt.ro sau pe site-ul universității www.usvt.ro.